



**Statuten,
huishoudelijk reglement,
programmastatuut**

2014

Inhoudsopgave

STATUTEN	3
STATUTENWIJZIGING STICHTING	3
Naam	3
Zetel	3
Doel.....	3
Begunstigers.....	4
Geldmiddelen.....	4
Bestuurssamenstelling en benoeming	4
Bestuursvergaderingen	5
Bestuursbesluiten	6
Einde bestuurslidmaatschap	7
Bestuursbevoegdheid	8
Vertegenwoordiging	8
Medewerkers en medezeggenschap	9
Programmabeleidbepalend orgaan (pbo).....	9
Hoofdredacteur, programmastaf, medewerkersvertegenwoordiging	12
Hoofdredacteur.....	13
Commissies en werkgroepen	13
Boekjaar, jaarstukken en pbo-rapportage.....	13
Reglement	14
Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing	14
Ontbinding en vereffening	15
Geschillen	15
Slotbepaling	15
SLOT.....	16
HUISHOUELIJK REGLEMENT	17
Bestuur	17
Besluitvorming.....	17
Medewerkersvergadering en medewerkersvertegenwoordiging	17
Peningmeester	18
PROGRAMMASTATUUT	19

STATUTEN

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zesentwintig mei tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Pál Tibor András Benedek, notaris te Ede: de heer Ruben Jorgen Landman, wonende te 6713 LE Ede, Verlengde Maanderweg 67, geboren te Ede op vijftien februari negentienhonderd negenenzestig, paspoort met nummer NN65LCKL3, gehuwd.

De comparant verklaarde:

Op twee april tweeduizend veertien is in de bestuursvergadering van de stichting: Stichting Lokale Omroep Ede, adres: Kerkweg 59 te 6713 NC Ede ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 09070199, hierna ook te noemen: **de stichting**, besloten de statuten van de stichting opnieuw vast te stellen.

Van dit besluit is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering dat aan deze akte wordt gehecht.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant thans de statuten als volgt gewijzigd vast te stellen:

STATUTEN

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Ede**.

Zetel

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ede.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Ede, hierna te noemen: de gemeente;
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. haar zendtijd in het geheel te gebruiken voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente;
 - b. al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:

- bijdragen van de begunstigers;
- opbrengsten uit een eventueel uit te geven programmablad;
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur streeft daarbij naar een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van het bestuur met betrekking tot geslacht, leeftijd en deskundigheid.
2. In geen geval zal het bestuur volledig bestaan uit medewerkers als bedoeld in artikel 12 lid 1.

De hoofdredacteur, leden van de medewerkersvertegenwoordiging en leden van het programmabeleidbepalend orgaan (hierna te noemen: pbo), alsmede zij, die met de stichting een arbeids- of andersoortige overeenkomst zijn aangegaan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

3. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De benoeming van één bestuurslid geschiedt uit een bindende voordracht opgemaakt door de medewerkersvergadering als bedoeld in artikel 12.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in

een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat maximaal twee (2) keer van een voordracht betrekking hebbende op dezelfde vacature het bindend karakter kan worden ontnomen.

5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster dient rekening te houden met de continuïteit en vernieuwing van het bestuur. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
9. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij - wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan vijf is geworden - het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De leden van het bestuur en de medewerkers hebben, indien het bestuur zulks besluit, wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, die zowel per post als per e-mail kunnen worden verzonden.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte

meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Tot bijwoning van de bestuursvergadering wordt de hoofdredacteur steeds uitgenodigd. Indien de ingebrachte stukken dat noodzakelijk maken, wordt een afgevaardigde van het pbo uitgenodigd. Zij beiden hebben in de bestuursvergadering een adviserende stem.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door ontslag door de overige bestuursleden, zulks met inachtneming van het hierna in dit artikel in lid 2 en 3 bepaalde;
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 bepaalde;
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd;
 - g. indien een bestuurder hoofdredacteur, lid van de medewerkersvertegenwoordiging of van het pbo wordt dan wel met de stichting een arbeids- of andersoortige overeenkomst is aangegaan.

2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de overige bestuursleden worden geschorst en/of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag dient te worden genomen in een vergadering waarin alle overige leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een gemotiveerd voorstel daartoe kan aan het bestuur worden voorgelegd zowel door leden van het bestuur, door het pbo als door de vergadering van medewerkers.
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. In geval door de stichting overeenkomsten onder bezwarende titel met betrekking tot roerende en/of onroerende zaken worden gesloten met een van de bestuursleden zal de tegenprestatie worden vastgesteld door drie deskundigen, waarvan er één wordt aangewezen door de stichting en één door het betreffende bestuurslid, welke beide deskundigen samen een derde aanwijzen.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door:
 - a. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris;
 - b. hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon/personen die daartoe door het bestuur wordt/worden aangewezen.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 10 lid 4 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Medewerkers en medezeggenschap

Artikel 12

1. Medewerkers van de stichting zijn diegenen met wie de stichting een (al dan niet tijdelijke) medewerkersovereenkomst of arbeidsovereenkomst heeft gesloten.
2. Ten minste eenmaal per jaar roept het bestuur alle medewerkers bijeen in een medewerkersvergadering. Tijdens deze vergadering legt het bestuur het beleid en de gang van zaken binnen de omroep uit aan de medewerkers.
3. Ten minste tien medewerkers zijn gerechtigd een medewerkersvergadering uit te schrijven.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen betreffende de medewerkersvergadering worden gegeven.
5. De medewerkersvergadering kan gebruik maken van haar bevoegdheid tot het indienen van een bindende voordracht als bedoeld in artikel 6 lid 3.
6. De medewerkersvergadering kiest uit zijn midden een medewerkersvertegenwoordiging. Deze bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf medewerkers als omschreven in lid 1 van dit artikel.
7. De leden van medewerkersvertegenwoordiging zijn na drie jaar aftredend en terstond herkiesbaar.
8. De medewerkersvertegenwoordiging bespreekt onderwerpen met het bestuur en/of het pbo indien daartoe verzocht wordt door de medewerkersvergadering, ofwel het bestuur, ofwel het pbo, of op eigen initiatief.
9. De medewerkersvertegenwoordiging heeft recht van advies met betrekking tot aan het beleidsplan gerelateerde onderwerpen. Het advies van de medewerkersvertegenwoordiging dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de bestuursvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur.

Indien het advies van de medewerkersvertegenwoordiging niet of niet geheel is gevolgd, wordt door het bestuur aan de medewerkersvertegenwoordiging gemotiveerd meegedeeld waarom van dat advies is afgeweken.

Programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Artikel 13

1. Het pbo heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, rekening houdend met het in artikel 2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift;
 - b. het controleren of het door haar vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd en het rapporteren van zijn bevindingen hierover en wel ten minste twee maal per jaar aan het bestuur.
 - c. het jaarlijks rapporteren aan het Commissariaat voor de Media over de uitvoering van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid;

- d. het adviseren van het bestuur over aangelegenheden die direct verband houden met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid.

2. Samenstelling pbo

- a. Het pbo is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar geslacht, leeftijd en woonplaats.
- b. Het pbo bestaat uit ten minste vijf leden die verbonden zijn met organisaties/instellingen die één van de in lid 2 sub a. genoemde stromingen vertegenwoordigen.
- c. Tot lid van het pbo kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en die woonachtig is in het gebied waarvoor het media-aanbod van de lokale publieke media-instelling is bestemd.
- d. Met het lidmaatschap van het pbo zijn onverenigbaar:
 - een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
 - een lidmaatschap van één van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
 - een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
 - betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
- e. Het pbo wijst uit zijn midden een (technisch) voorzitter aan, die de vergaderingen leidt.

3. Benoeming pbo-leden

- a. De leden van het pbo worden voorgedragen door het bestuur en/of door het pbo. De leden van het pbo worden benoemd door het bestuur.
- b. Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te worden vervuld.
- c. De leden van het pbo worden voor een periode van vijf jaar benoemd met de mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode.

4. Het lidmaatschap van het pbo eindigt:

- a. indien het lid van het pbo heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming als bedoeld in lid 2 sub a. en sub b. van dit artikel;
- b. door bedanken;
- c. door overlijden;
- d. door verlies van vrij beheer over zijn vermogen;

- e. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van het pbo is benoemd;
- f. indien een lid van het pbo:
 - lid wordt van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente aanvaardt;
 - lid wordt van één van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
 - lid wordt van het bestuur of een betrekking aanvaardt, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
 - betrokken is bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.

5. Besluitvorming pbo

- a. Het pbo vergadert ten minste driemaal per jaar, waarvan in ieder geval eenmaal ten behoeve van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als de voorzitter van het pbo dit nodig acht of ten minste de helft van het aantal leden van het pbo of het bestuur daarom verzoekt.
- b. De vergaderingen van het pbo kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur en/of door de hoofdredacteur. De leden van het bestuur en hoofdredacteur hebben geen stemrecht in de pbo-vergadering.
- c. De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt ten minste vier weken. De oproeping wordt gedaan door de secretaris van het bestuur in overleg met de voorzitter van het pbo.
- d. Het bestuur draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering waarin het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige vergaderingen draagt het pbo zorg.
- e. Het pbo beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is.
- f. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen. In alle overige geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van het pbo.

6. De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo heeft in ieder geval betrekking op de verspreiding van de publieke omroepdiensten van de lokale publieke media-instelling via radio, televisie, internet, teletext en/of teksttelevisie. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin wordt beschreven:

- a. welke doelstellingen de stichting met haar media-aanbod nastreeft;
- b. met welk type programma's en met welk programma-aanbodschema de stichting haar doelstellingen beoogt te realiseren;

- c. welke doelgroepen de stichting met haar gehele media-aanbod en onderdelen daarvan beoogt te bereiken;
 - d. welke programma's en/of programmatypen stichting zelf verzorgt en welke programma's en/of programmatypen in haar opdracht door derden worden verzorgd.
7. Vorm en geldigheidsduur vastgestelde media-aanbodbeleid
- a. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur.
 - b. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar.
 - c. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid kan door het pbo tussentijds gewijzigd worden.

Hoofdredacteur, programmastaf, medewerkersvertegenwoordiging

Artikel 14

1. De stichting kent:
 - a. een hoofdredacteur, aan wie de algehele samenstelling van het omroepprogramma en de dagelijkse leiding van de lokale omroep is gedelegeerd. De hoofdredacteur vormt samen met minimaal twee eindredacteurs de programmaleiding. De hoofdredacteur kan zich bij afwezigheid door één van deze eindredacteurs laten waarnemen;
 - b. programmamedewerkers, zijn die medewerkers van de stichting die belast zijn met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het media-aanbod. Vrijwillige programmamedewerkers dienen een medewerkersovereenkomst met de stichting aan te gaan, voordat werkzaamheden binnen de stichting mogen worden uitgevoerd. De overige programmamedewerkers dienen een arbeids- of andersoortige overeenkomst met de stichting aan te gaan. Het bestuur stelt taakomschrijvingen op voor deze medewerkers;
 - c. een programmastaf, bestaande uit de gezamenlijke programmamedewerkers;
 - d. een medewerkersvertegenwoordiging; dit is een door de medewerkersvergadering uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging;
 - e. een hoofd techniek, die leiding geeft aan de technische dienst van de stichting. Hij kan worden bijgestaan door een adjunct. Het hoofd techniek stelt jaarlijks een exploitatie- annex investeringsbegroting op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;
 - f. een technische dienst, die het hoofd techniek ondersteunt bij zijn werkzaamheden. De leden van deze technische dienst worden door het hoofd techniek en/of diens adjunct benoemd;
2. De taakomschrijving van de hoofdredacteur, de programmastaf en de medewerkersvertegenwoordiging, alsmede nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden door

het bestuur vastgelegd in een programmastatuut, nadat het bestuur belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.

3. Medewerkers die een arbeids- of andersoortige (betaalde) overeenkomst hebben met de stichting worden, in samenspraak met de hoofdredacteur, door het bestuur aangesteld en/of ontslagen.

Hoofdredacteur

Artikel 15

1. De hoofdredacteur wordt op voordracht van het pbo benoemd en/of ontslagen door het bestuur. Een besluit tot ontslag dient tevoren aan overleg met het pbo en de medewerkersvertegenwoordiging te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
2. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen één maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
3. De vrijwillige leden van de programmastaf worden door de hoofdredacteur benoemd en vervolgens aangesteld door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het pbo. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de medewerkersvertegenwoordiging.
4. De hoofdredacteur is voor het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, rekeninghoudend met het in artikel 2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift verantwoordig schuldig aan het pbo. Voor de overige werkzaamheden aan het bestuur.
5. Het bestuur kan zo nodig besluiten een directie te vormen.

Commissies en werkgroepen

Artikel 16

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Boekjaar, jaarstukken en pbo-rapportage

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". De jaarstukken worden opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.

4. Het pbo stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid, zoals vermeld in artikel 13 lid 6 en lid 7, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
6. Na vaststelling van de jaarstukken kan door medewerkers en pbo-leden kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het pbo en de jaarstukken.
7. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
9. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
10. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

Reglement

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 19 lid 3 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor het wijzigen van deze statuten heeft het bestuur de instemming van de medewerkersvergadering. Deze instemming is verkregen als een gewone meerderheid van de ter vergadering aanwezige medewerkers voor het wijzigingsvoorstel heeft gestemd.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 lid 1, lid 2 en lid 3 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door het bestuur te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenstemmen, dan wel aan een door het bestuur te bepalen goed doel. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Geschillen

Artikel 21

Ingeval van een conflict of geschil tussen de medewerkersvertegenwoordiging en één of meer organen van de stichting betreffende een statutair recht van de medewerkersvertegenwoordiging en welk conflict of geschil niet door overleg kan worden opgelost, stelt het bestuur een geschillencommissie in, waarvan elk van de beide betrokken partijen één lid aanwijst, welke beiden leden vervolgens een derde lid aanwijzen. De uitspraak van deze commissie is bindend voor alle betrokkenen.

Slotbepaling

Artikel 22

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van artikel 18 van de statuten van de Stichting Lokale Omroep Ede.
2. Als reglement voor de uitvoering van het programmabeleid van de stichting fungeert het programmastatuut.
3. Als reglement voor het correcte gebruik van het gebouw, de studio's en de apparatuur fungeert het protocol Huisregels.

Bestuur

Artikel 2

1. Onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, behartigt één bestuurslid het beheer van gebouw en inventaris en één bestuurslid de technische voorzieningen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van ten minste twee achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur.
3. Van kandidaat-bestuursleden wordt verwacht dat zij, zonder stemrecht, deze bestuursvergaderingen bijwonen en van de agenda en vergaderstukken kennisnemen, tenzij het bestuur anders beslist.
4. De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop de benoeming in het bestuur is geschied, of de kandidaat zich bij nader inzien terugtrekt.

Besluitvorming

Artikel 3

Voor het nemen van besluiten, het notuleren van vergaderingen alsmede de wijze van stemmen zijn de bepalingen van de statuten artikel 8, de leden 5 tot en met 10 van overeenkomstige toepassing op alle commissies of organen van de stichting als bedoeld in artikel 13, 14, en 16 van de statuten.

Medewerkersvergadering en medewerkersvertegenwoordiging

Artikel 4

1. De medewerkersvergadering wordt technisch voorgezeten door de voorzitter van de stichting.
2. Op de medewerkersvergadering wordt niet gesproken over het persoonlijk functioneren van medewerkers.
3. De medewerkersvertegenwoordiging kan de medewerkersvergadering raadplegen om tot een advies aan bestuur, pbo en/of hoofdredacteur te komen. Deze raadpleging dient per geval binnen een op dat moment vast te stellen termijn te worden afgerond, om verdere besluitvorming niet te hinderen.
4. De medewerkersvertegenwoordiging kan op eigen initiatief een onderwerp bespreken met het bestuur en/of het pbo.

5. De medewerkersvertegenwoordiging kiest uit zijn midden een voorzitter.

Penningmeester

Artikel 5

1. Halverwege een lopend kalenderjaar stelt de penningmeester het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken die de stichting betreffen.
2. De penningmeester doet geen betalingen die niet zijn geverifieerd door middel van op naam van de stichting gestelde facturen.
3. Ook in het geval dat zij afwijken van het bepaalde in artikel 20 van de statuten worden de door de subsidiegever, c.q. de gemeente Ede, en het Commissariaat voor de Media vastgestelde termijnen in acht genomen.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Ede op 23 augustus 2011.

PROGRAMMASTATUUT

Artikel 1

1. Dit programmastatuut is opgesteld op grond van artikel 14 lid 2 en artikel 18 van de statuten en artikel 1 lid 2 van het huishoudelijk reglement van de Stichting Lokale Omroep Ede.
2. De algemeen geldende uitgangspunten voor het media-aanbodbeleid zijn van overheidswege vastgelegd in het programmavoorschrift, zoals weergegeven in de Mediawet, het Mediabesluit en in nadere regelgeving van het Commissariaat voor de Media.
3. De specifieke uitgangspunten voor de programmering van de Stichting Lokale Omroep Ede zijn neergelegd in de statuten van de stichting alsmede in hieruit voortvloeiende interne regelingen.
4. De hoofdredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. Alle medewerkers van de stichting kunnen kennisnemen van deze stukken en worden geacht de inhoud ervan te kennen en in de uitvoering van hun werkzaamheden toe te passen.
5. Wetgeving, statuten, media-aanbodbeleid en interne regelingen kunnen worden gewijzigd. Indien dit aan de orde is, wordt dit gedaan in overeenstemming met de betreffende bepalingen in de statuten van de stichting en de procedures beschreven in dit programmastatuut.
6. De stichting is eindverantwoordelijk voor de vorm en inhoud van wat in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.
7. Dit programmastatuut functioneert tevens als redactiestatuut, zoals bepaald in de Mediawet, het Mediabesluit en richtlijnen van het Commissariaat voor de Media.

Artikel 2

1. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
2. De programmamedewerkers gaan op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening bij de samenstelling van programma(onderdelen) als volgt te werk:
 - zonder vooroordelen,
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor,
 - betrekken burgers bij de programma's,
 - spelen in op de behoeften van burgers,
 - houden rekening met het dienstverlenende karakter van de omroep,
 - controleren de aangeboden informatie op juistheid en volledigheid,

- weren vermijdbare reclame,
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop,
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is,
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten,
- besteden alleen aandacht aan commerciële producten of diensten wanneer het een duidelijk journalistiek doel dient,
- staan niet toe dat sponsors en/of adverteerders het media-aanbod beïnvloeden,
- en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Artikel 3

1. Wijzigingen in de programmering die technische en/of facilitaire gevolgen hebben, worden door de hoofdredacteur in overleg met het hoofd techniek voorbereid en eerst na wederzijdse instemming feitelijk doorgevoerd. Dit geldt ook voor wijzigingen in de technische faciliteiten die gevolgen hebben voor de programmering of voor de werkwijze van de programmastaf.
2. Het hoofd techniek kan instructies opstellen en/of instructiebijeenkomsten beleggen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van omroepapparatuur en andere hulpmiddelen voor uitzending. Alle gebruikers zijn aan deze instructies gebonden. Bij nalatigheid kan het hoofd techniek een of meer medewerkers (tijdelijk) uitsluiten van de bediening van apparatuur tot een juiste bediening is gewaarborgd. Alvorens iemand uit te sluiten, meldt hij dit voornemen aan de hoofdredacteur en het bestuur.
3. Het hoofd techniek werkt nauw samen met de hoofdredacteur en brengt periodiek verslag uit aan het bestuur omtrent de voortgang in voorbereiding en uitvoering van investeringsbeslissingen.

Artikel 4

1. Alvorens het bestuur, het pbo, de hoofdredacteur en/of het hoofd techniek een beslissing neemt over een zaak die van wezenlijk belang is voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de medewerkersvertegenwoordiging zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden ten minste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, media-aanbodbeleid en regelingen, voor zover de wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden van de programma's en de verzorging van de programmering,
 - b. ingrijpende wijzigingen in de samenstelling van de programmastaf,
 - c. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daarover statutair bepaalde,

- d. wijzigingen in de techniek en/of de programmering, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf,
- e. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Artikel 5

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot het pbo om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken medewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma-onderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programma medewerker(s) zich achteraf wenden tot het pbo met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent de uitspraak, zoals hierboven bedoeld, niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan het pbo.
4. Indien het pbo ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid op één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het pbo daarna de klacht handhaaft, kan het pbo de hoofdredacteur verzoeken zijn beleid aan te passen.

Artikel 6

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van wat hierover in de statuten van de stichting wordt vermeld.

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Ede te Ede d.d. 12 november 2013.